

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБУ ДПО «ЦГМА»)

ПРИНЯТО

Ученым советом

протокол от «25 февраля» 2021 г.

№ 1

УТВЕРЖДАЮ И
Ректор Е.В. Есин
«25» февраля 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ФГБУ ДПО «ЦГМА»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общий подход и условия внутреннего отбора фундаментальных, прикладных научных исследований и экспериментальных разработок (далее – НИР), требования к НИР, а также порядок планирования, организации и приемки результатов НИР, проводимых в рамках государственного задания и договоров в федеральном государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Центральная государственная медицинская академия» Управления делами Президента Российской Федерации (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегией развития медицинской науки в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 2580-р)
- ГОСТ 15.101-98 от 03.09.1999 № 286-с «Межгосударственный стандарт. Система разработки и постановки продукции на производство. Порядок выполнения научно-исследовательских работ»;
- ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- ГОСТ 1.2-2015 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Правила разработки, принятия, обновления и отмены»;
- Приказ Минобрнауки России от 25.09.2020 № 1234 «Об утверждении форм направления сведений, указанных в пункте 3 Положения о единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327, требований к заполнению и направлению указанных форм, порядка подтверждения главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими финансовое обеспечение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения

и выполняющими функции заказчика таких работ, соответствия сведений об указанных работах, внесенных в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, условиям государственных контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» (далее – Приказ Минобрнауки России от 25.09.2020 № 1234);

- Уставом Академии.

1.3. Академия самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу Академии.

1.4. Организацию проведения НИР осуществляет кафедра / научный отдел, инициировавшие работу.

1.5. Сопровождение выполнения и приемку результатов НИР осуществляет Приемная комиссия Академии

2. Цели, задачи и виды НИР

2.1. Основные цели НИР:

- научное обеспечение учебной работы, повышение качества образовательного процесса;
- повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

2.2. Основными задачами Академии в области НИР являются:

- развитие фундаментальных, прикладных и поисковых исследований как основы для создания новых знаний, освоения новых образовательных технологий;
- обеспечение подготовки квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров с использованием новейших научных достижений;
- содействие организации научно-исследовательской работы обучающихся;
- развитие деятельности Академии по изданию научной литературы;
- организация информационной поддержки НИР;
- использование научного потенциала Академии для решения задачи формирования системы непрерывного образования;
- расширение научного сотрудничества с другими подведомственными Управлению делами Президента Российской Федерации

учреждениями, научными и учебными заведениями, с общественными и коммерческими организациями России и зарубежных стран;

- приоритетное развитие научных исследований, для которых возможно финансирование из внешних источников;
- создание материально-технической базы Академии, отвечающей современным требованиям к НИР;
- обеспечение создания правовой охраны и использования новых и охранных способных результатов научно-технической деятельности;
- создание инновационной сферы и инновационного цикла, направленного на практическое применение и коммерциализацию результатов научных исследований.

2.3. Основными видами научной, научно-технической продукции и научных работ в Академии являются:

- публикации результатов НИР (научные статьи в российских и международных журналах, научные монографии тезисы докладов/сообщений на научных форумах, учебники, учебные пособия, отчеты о проведении научно-исследовательских работ и др.);
- новые методы диагностики, лечения, профилактики, реабилитации;
- новые устройства (медицинская техника и изделия медицинского назначения: приборы, инструменты, макеты, модели, опытные образцы, установочные партии): этапная научно-техническая документация программа и методика испытаний, протокол предварительных испытаний, технические условия и регламенты для реагентов, эксплуатационные документы, документация на специальные средства контроля, акты испытаний приемочных, технических, медицинских, сертификационных, государственного контроля качества;
- новая программная продукция (программные средства), базы данных;
- охранные документы на объекты интеллектуальной собственности;
- фильмы (учебные, научно-популярные);
- научно-производственные услуги с использованием уникальной научной аппаратуры и оборудования;
- другие виды научной продукции и услуг.

3. Организация, планирование и руководство НИР

3.1. Общее руководство НИР в Академии возложено на проректора по научной работе и Ученый совет.

3.2. Руководство НИР по отдельным направлениям и темам

осуществляют руководители структурных подразделений, работающих над разработкой этих направлений и тем (заведующие кафедрами, руководители научных отделов, руководители временных творческих коллективов).

В Академии могут разрабатываться научные темы, инициированные отдельными членами профессорско-преподавательского коллектива и научными сотрудниками.

3.3. Координация и организационное обеспечение НИР находится в ведении проректора по научной работе.

3.4. Академия самостоятельно планирует свою научную деятельность.

3.5. Академия и его структурные подразделения (кафедры, отделы, временные творческие коллективы и т.п.) самостоятельно осуществляют текущее и перспективное планирование научной деятельности, определяют виды работ, условия финансирования и состав исполнителей.

3.6. Планирование научных исследований в Академии и его структурных подразделениях осуществляется, как правило, в соответствии с собственными основными научными направлениями, отвечающими интересам и потребностям Академии (соответствующим приоритетным направлениям НИР Академии).

3.7. НИР Академии выполняется в соответствии с планом научной работы на календарный год, ежегодно рассматриваемым на заседании Ученого совета и утверждаемым ректором Академии.

3.8. План научной работы Академии на календарный год ежегодно формируется на основе планов научной работы кафедр и научных структурных подразделений. В план научной работы Академии и его структурных подразделений включаются все НИР, выполняемые структурными подразделениями, а также план проведения научных мероприятий.

3.9. Проекты годовых планов научной работы структурных подразделений Академии на новый календарный год представляются проректору по научной работе. В планах отражаются ожидаемые научные и практические результаты исследований, сроки выполнения работ, финансирующие организации, стоимость работ.

3.10. За качество и сроки выполнения НИР и НИРС по Академии в целом несет ответственность проректор по научной работе. Ответственность за выполнение плана научной работы кафедры несет соответственно заведующий кафедрой.

3.11. Результаты научно-исследовательской деятельности подлежат ежегодному обсуждению на заседаниях кафедр, научных отделов, Ученом совете Академии.

3.12. Заведующие кафедрами, руководители научных структурных подразделений Академии ежегодно представляют проректору по научной работе отчеты по научной работе за календарный год.

3.13. Проректор по научной работе ежегодно на Ученом совете представляет отчет по научной работе Академии.

3.14. Академия формирует единый перечень тем, выполняемых в Академии и финансируемых из различных источников. Форма перечня выбирается самостоятельно.

4. Финансирование, распределение и расходование средств выделенных на выполнение НИР

4.1. Финансирование научно-исследовательской деятельности Академии осуществляется за счет бюджетных, внебюджетных средств Академии и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.1. К бюджетным источниками финансирования научной деятельности относятся средства федерального бюджета Российской Федерации.

4.1.2. К иным источниками финансирования научной деятельности относятся:

- средства, поступившие от хозяйствующих субъектов (организаций, предприятий и учреждений, индивидуальных предпринимателей), а также частных лиц на выполнение НИР по хозяйственным договорам;
- средства государственных фондов поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности;
- средств российских негосударственных фондов поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности;
- международных научных фондов и организаций; благотворительные взносы, пожертвования (дарения) юридических и физических лиц, в том числе зарубежных партнеров; гранты.

4.2. Академия самостоятельно осуществляет распределение и расходование своих внебюджетных средств.

4.3. Денежные средства, полученные за выполнение НИР реинвестируются в развитие научных исследований и могут быть направленные на:

- обновление материально-технической базы научных исследований (приобретение научного оборудования, приборов, вычислительной техники);
- реконструкцию, текущий и капитальный ремонт помещений

научно-исследовательских подразделений;

- софинансирование научных проектов, выполняемых в Академии в рамках соглашений, госконтрактов, договоров;
- научные исследования, проводимые в рамках внутривузовских грантов;
- организацию и проведение научных мероприятий;
- выпуск научных изданий (в т.ч. периодических);
- оплату участия сотрудников в научных мероприятиях (конференциях, симпозиумах, семинарах, круглых столах, научных стажировках и пр.).

5. Исполнители и оплата за участие в НИР

5.1. Для выполнения НИР в Академии формируется временный научный коллектив, в который могут быть включены:

- штатные сотрудники Академии;
- профессорско-преподавательский состав;
- научные сотрудники;
- учебно-вспомогательный персонал;
- аспиранты и ординаторы;
- лица, принимаемые как исполнители на время выполнения НИР по гражданско-правовым договорам.

Число временных научных групп соответствует числу НИР, включенных в тематический план Академии.

5.2. Руководство НИР по направлениям и темам осуществляют научные руководители.

Научным руководителем НИР может являться работник Академии, имеющий трудовой договор, ученую степень доктора или кандидата наук.

Научный руководитель НИР несет ответственность за целевое и адресное, эффективное и экономное использование средств, проведение НИР в соответствии с техническим заданием, своевременное представление отчетной и иной документации.

5.3. К научному коллективу предъявляются следующие требования:

- наличие в составе штатных сотрудников Академии (в том числе научно-исследовательской части), а также обучающихся;
- участие в научно-образовательной деятельности по одному из основных научных направлений Академии;
- наличие опыта реализации научно-исследовательских работ фундаментального, прикладного и поискового характера, в том числе относящихся к приоритетным направлениям развития науки, технологий и

техники в Российской Федерации и за счет средств бюджетов различных уровней и внебюджетных источников;

- наличие монографий, учебников и учебных пособий;
- представление научных результатов и достижений в ведущих отечественных и зарубежных научных изданиях, научных форумах и выставках федерального и международного уровня.

5.4. Оплата труда исполнителям НИР, финансируемых за счет средств федерального бюджета и средств иных источников, производится на основании увеличения объема работ таких исполнителей НИР.

Размер доплат (надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера) сотрудникам, состоящих в штате Академии и являющихся членами научного коллектива, без ограничений предельных размеров доплат, устанавливается Академией самостоятельно и регламентируется Положением об оплате труда работников Академии.

5.5. Документы на оплату труда исполнителей НИР (состоящих в штате Академии) оформляются в соответствии с представляемой руководителем НИР служебной запиской, содержащей сведения о персональном распределении средств на оплату труда между исполнителями НИР.

5.6. Оплата труда исполнителей НИР, не состоящих в штате и привлекаемых к выполнению НИР, производится на условиях договоров гражданско-правового характера, которые заключаются на выполнение работы в целом или отдельных ее этапов, конкретных заданий исследовательского или производственно-технического характера, в соответствии с программой или календарным планом работы на основании актов приемки (сдачи) работ.

В договорах гражданско-правового порядка указываются объем выполняемой работы, сроки ее реализации, виды отчетности, размеры и порядок оплаты труда.

6. Формирование перечня заявок на НИР, порядок их внутреннего отбора и проведения конкурса на НИР, выполняемых в рамках государственного задания, и инициативных НИР

6.1. Академия ежегодно объявляет конкурс заявок на НИР, выполняемых в рамках государственного задания Управления делами Президента Российской Федерации (далее – Учредитель) на проведение научных исследований на очередной год.

6.2. Организация работ по объявлению конкурса осуществляется

проректором по научной работе.

6.3. В перечень заявок на НИР могут быть включены инициативные фундаментальные, прикладные и поисковые научные исследования и экспериментальные разработки. Учредитель может также непосредственно заказывать инициативные прикладные научные исследования и экспериментальные разработки, направленные на решение определенных задач и использование результатов НИР.

6.4. Работы, включаемые в перечень заявок на НИР по государственному заданию, выполняются на срок от одного года до трех лет, по итогам приемки работы их выполнение может быть продлено на срок еще до двух лет. Работы, выполняемые по заказу Учредителя, утверждаются сроком на один год, также с возможностью продления по итогам приемки работ.

6.5. Формирование перечня заявок на НИР осуществляется на конкурсной основе с обеспечением гласности на всех этапах его формирования.

6.6. Организация, координация и проведение экспертизы заявок-обоснований осуществляется Комиссией по отбору, которая избирается Ученым советом и утверждается приказом ректора.

6.7. Конкурсный отбор заявок производится на основе следующих основных критериев:

1) актуальность, новизна, научная и (или) практическая значимость сформулированной в заявке научной или научно-технической проблемы, ее соответствие приоритетным направлениям научных исследований образовательных организаций высшего образования, а так же отраслевого и федерального уровня;

2) квалификация и опыт научного коллектива (в том числе, наличие ученых степеней и званий, имеющийся задел по предлагаемой тематике НИР, публикационная активность членов научного коллектива, в том числе по тематике НИР);

3) реальность достижения ожидаемых научных результатов (в том числе с учетом наличия необходимого научного оборудования, возможности обращения в центры коллективного пользования научным оборудованием) и их научная и (или) практическая значимость.

4) участие научно-педагогических работников, молодых ученых, обучающихся в выполнении НИР;

5) использование результатов НИР в образовательном процессе.

6.8. Заявка-обоснование на научный проект с целью включения в перечень заявок НИР, выполняемых Академией в рамках государственного

задания, формируется предполагаемым исполнителем – руководителем НИР. Заявка-обоснование оформленная по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Положению, в обязательном порядке должна содержать техническое задание (ТЗ) на проведение НИР, оформленное в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

6.9. Исполнителем-руководителем НИР (далее – исполнитель НИР) может являться работник Академии, имеющий трудовой договор, ученую степень доктора или кандидата наук.

6.10. Исполнитель НИР несет ответственность за целевое и адресное, эффективное и экономное использование бюджетных средств, проведение НИР в соответствии с техническим заданием на нее, своевременное представление отчетной и иной документации.

6.11. Заявителями проектов являются научные коллективы исследователей и научной квалификации, объединенные совместной научной деятельностью по общему научному направлению, отличающиеся общностью методологических подходов к решению научных проблем, успешно сочетающие проводимые ими научные исследования с активной подготовкой высококвалифицированных кадров, в том числе кандидатов и докторов наук (далее – научный коллектив);

6.12. К научному коллективу предъявляются следующие требования:

- 1) наличие в составе только штатных сотрудников Академии (в том числе научно-исследовательской части), а также обучающихся;
- 2) участие в научно-образовательной деятельности по одному из основных научных направлений Академии;
- 3) наличие опыта реализации научно-исследовательских работ фундаментального, прикладного и поискового характера, в том числе относящихся к приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и за счет средств бюджетов различных уровней и внебюджетных источников;
- 4) наличие научных монографий, учебников и учебных пособий;
- 5) представление научных результатов и достижений в ведущих отечественных и зарубежных научных изданиях, научных форумах и выставках федерального и международного уровня.

6.13. Техническое задание на проведение НИР является обязательным документом, определяющим цель, содержание и основные требования к ее проведению, планируемый объем финансового обеспечения, а также намечаемое использование результатов.

В работах, выполняемых НИР по государственному заданию Учредителя, ТЗ утверждается Управляющим делами Президента Российской

Федерации, и согласовывается ректором Академии.

1) Срок, на который могут быть разработаны ТЗ, – не более пяти календарных лет.

2) Этапы НИР, представленные в ТЗ, должны соответствовать календарным годам. При необходимости исполнитель может устанавливать подэтапы продолжительностью менее календарного года.

3) ТЗ на НИР подлежат учету и хранению в научных отделах Академии.

6.14.Исполнитель НИР вносит документы, содержащие заявку-обоснование, в комиссию по отбору заявок.

6.15.Комиссия по отбору заявок в установленном порядке организует экспертизу заявок в соответствии с критериями из пункта 6.7. настоящего положения.

6.16.По результатам экспертизы Комиссия по отбору заявок формирует предложения по теме НИР, выполняемых Академией в рамках государственного задания.

6.17.Общая стоимость НИР, включенных в перечень, не может превышать объем финансового обеспечения.

6.18.В случае выявления нецелевого или неадресного использования средств или обстоятельств, не позволяющих продолжить проведение НИР, Академия обязана немедленно прекратить выполнение данной НИР и в пятидневный срок с момента выявления этих обстоятельств направить Учредителю обоснование необходимости ее прекращения и предложения по использованию высвобождающихся средств.

6.19.На основании соответствующего решения Управления делами Президента Российской Федерации Академия в месячный срок осуществляет приемку результатов НИР, вносит изменения в перечень НИР и направляет в Управление делами Президента Российской Федерации:

- 1) акт приемки НИР (в одном экземпляре);
- 2) аннотированный отчет о НИР (в одном экземпляре);
- 3) скорректированный перечень НИР (в двух экземплярах), сформированный с помощью специальных программных средств;

6.20.В случае сокращения или индексации Управлением делами Президента Российской Федерации выделенных на проведение научных исследований средств федерального бюджета распределение средств осуществляется путем пропорционального изменения объемов финансового обеспечения по каждой теме НИР в соответствии с перечнем тематик НИР.

6.21.Ректор Академии обязан обеспечить информирование исполнителей НИР об изменении объема субсидии на выполнение

государственного задания.

6.22. В случае несоответствия фактического объема финансирования НИР плановому объему финансирования исполнитель обязан представить руководству Академии на переутверждение ТЗ на проведение НИР, скорректированное в соответствии с фактическим объемом финансового обеспечения.

6.23. Академия обеспечивает планирование и бухгалтерский (бюджетный) учет затрат на проведение НИР в соответствии с действующим порядком.

6.24. Академия обеспечивает в установленном порядке государственную регистрацию и учет проводимых НИР.

6.25. Академия обеспечивает закрепление прав на объекты интеллектуальной собственности в сфере науки и технологий, созданные в результате выполнения НИР по заданию Управления делами Президента Российской Федерации, и прав на конфиденциальную информацию о результатах научно-технической деятельности.

6.26. Ответственность за целевое и адресное использование бюджетных средств, выделенных на проведение НИР, несут:

- 1) в целом по Академии – ректор Академии;
- 2) по конкретной НИР – исполнитель НИР.

7. Порядок создания и работы Комиссии по отбору заявок

7.1. Комиссия по отбору заявок является органом, образованным Ученым советом Академии в целях повышения эффективности внутреннего отбора заявок НИР, выполняемых как в рамках государственных заданий, так и инициативных НИР.

7.2. В состав Комиссии по отбору входят: руководство Академии и представители научно-педагогического состава Академии, а также признанные специалисты в научных направлениях (могут не являться сотрудниками Академии), по которым были сформированы заявки.

7.2.1. Количество членов Комиссии по отбору должно быть не менее трех человек. В случае включения в Комиссию по отбору лиц, не являющихся сотрудниками Академии, их число должно составлять менее 50 % от численного состава данной комиссии.

7.3. Функцией Комиссии по отбору является организация экспертизы заявок для включения в перечень НИР, финансируемых как в рамках государственного задания, так и инициативных НИР.

7.4. Каждый член комиссии по отбору заявки производит экспертную оценку каждой заявки, представленной для включения в научно-исследовательские работы, выполняемые в рамках государственного задания на год, в баллах по трем критериям (приложение № 3 к настоящему Положению) в соответствии со следующим алгоритмом:

- Сумма значений показателей по всем критериям не должна превышать 100 баллов.
- Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по всем показателям соответствующего критерия.
- Каждый эксперт выбирает одну заявку (победитель), набравшую максимальное значение показателей, для включения в научно-исследовательские работы, выполняемые в рамках государственного задания на год (приложение № 4 к настоящему Положению).
- Составляется итоговый рейтинг заявок, представленных экспертами для включения в научно-исследовательские работы, выполняемые в рамках государственного задания на год (приложение № 5 к настоящему Положению). Решение также должно включать указание на заявку-претендента, занявшую второе место в рейтинге.
- Ответ (сканированные формы) могут быть отправлены экспертами на электронную почту проректору по научной работе.

8. Порядок приемки результатов научно-исследовательских работ

8.1. Рассмотрение и приемка НИР осуществляются по завершении НИР (завершении годовых этапов НИР) в Академии специально созданной Комиссией по приемке НИР, утвержденной приказом ректора, в соответствии с тематиками НИР.

8.2. Академия самостоятельно устанавливается порядок формирования комиссий и утверждения их составов, порядок проведения приемки результатов НИР, проведения экспертизы полученных результатов.

8.3. Состав комиссий формируется из ведущих специалистов в

соответствующей области науки и техники. В состав комиссии могут включаться представители других организаций.

8.4. Рассмотрение итогов выполнения и основных результатов НИР осуществляется на заседании Ученого совета.

8.5. По каждой завершенной НИР исполнитель представляет комиссии в одном экземпляре:

- отчет о НИР, оформленный в соответствии с установленным порядком;
- утвержденное Техническое задание (ТЗ);
- выписка из протокола заседания Ученого совета (приложение № 6 к Положению);
- другие документы, перечисленные в ТЗ на НИР.

8.6. По каждой продолжающейся НИР по завершении годового этапа исполнитель представляет комиссии в одном экземпляре:

- утвержденное Техническое задание (ТЗ);
- аннотированный отчет по годовому этапу НИР (приложение № 7 к Положению);
- выписка из протокола заседания Ученого совета;
- другие документы, перечисленные в ТЗ.

8.7. Решение комиссии по приемке завершенной НИР оформляется актом приемки НИР (приложение № 8 к Положению).

8.8. Решение комиссии по рассмотрению результатов годового этапа продолжающейся НИР оформляется актом приемки годового этапа НИР (приложение № 9 к Положению).

8.9. В акте должна быть отражена степень соответствия работ, проведенных в рамках данной НИР и полученных научных и научно-технических результатов ТЗ на эту НИР, оценка научно-технического уровня НИР.

8.10. Акт приемки НИР подписывается председателем и членами комиссии и утверждается ректором Академии.

8.11. Академия обеспечивает в установленном порядке государственную регистрацию и учет завершенных НИР.

9. Учет и отчетность по НИР

9.1. Отчеты о выполнении планов НИР за календарный год составляются на кафедрах – индивидуальные, кафедральные к 15 декабря текущего календарного года.

9.2. Государственная регистрация НИР осуществляется Заказчиком НИР

в соответствии с требованиями Приказа Минобрнауки России от 25.09.2020 № 1234.

9.3. Все виды отчетов о выполнении планов НИР обсуждаются и утверждаются на заседаниях кафедр Академии.

9.3. На кафедрах хранятся следующие материалы:

- все виды планов и отчетов по НИР;
- программы научных конференций, совещаний, семинаров, в которых принимали участие преподаватели кафедры;
- тезисы докладов и сообщений на общих и кафедральных конференциях.

9.4. Контроль за планированием, учетом и отчетностью по НИР осуществляется заведующими кафедрами.

9.5. Контроль за планированием и координацией НИР в целом по Академии осуществляют проректор по научной работе.

10. Условия использования научных и (или) научно-технических результатов (продукции)

10.1. Условия владения, пользования и распоряжения научными и (или) научно-техническими результатами (продукцией) определяются законодательством Российской Федерации и иными нормативными документами.

10.2. Управление делами Президента Российской Федерации вправе вводить в установленном порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничения на право использования отдельных научных и (или) научно-технических результатов (продукции).

10.3. В отношении результатов работ, выполняемых в интересах Управления делами Президента Российской Федерации или предназначенных для широкого использования, в задании на проведение научных исследований и техническом задании на НИР могут быть установлены особые условия их использования, не противоречащие, законодательству Российской Федерации.

11. Международное сотрудничество в области НИР

11.1. Основными направлениями международного сотрудничества Академии в области НИР являются:

- совместные НИР на основе договоров о сотрудничестве;
- привлечение зарубежных инвестиций при реализации научных и

инновационных проектов;

- участие в конкурсах, объявленных зарубежными грантодателями, на получение грантов для проведения НИР;
- взаимный обмен, стажировка и подготовка научных кадров;
- проведение совместных конференций, симпозиумов, семинаров, научных совещаний, школ;
- совместные публикации по результатам проведенных исследований.

11.2. Координация международного сотрудничества в области НИР осуществляется проректором по научной работе.

Порядок реализации программ международного научного сотрудничества определяется нормативными документами и Уставом Академии.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

12.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Приложение № 1
к положению об организации НИД
ФГБУ ДПО «ЦГМА»

**Заявка-обоснование
для включения в перечень проектов НИР, выполняемых Академией в рамках
государственного задания/инициативных НИР (нужное выбрать)**

1. Наименование темы проекта: _____

2. Характер исследований: _____

(фундаментальное исследование, прикладное исследование, экспериментальная разработка)

3. Ф.И.О. научного руководителя, ученая степень, ученое звание: _____

4. Структурное подразделение, в котором выполняется проект: _____

5. Список исполнителей

| № п/п | Ф.И.О. | Месяц, год рождения | Должность | Ученая степень | Ученое звание |
|-------|--------|---------------------|-----------|----------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| ... | | | | | |

6. Сроки выполнения НИР: начало _____ окончание _____ .

7. Аннотация (не более 2 м.п.л.):

7.1. Область знания, код ГРНТИ;

7.2. Цели, содержание и основные требования к проведению НИР;

7.3. Соответствие проводимых исследований:

- приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации: _____

- приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России: _____

- критическим технологиям: _____

7.4. Актуальность, научная и практическая значимость работы;

7.5. Соответствие заявки современному состоянию и перспективам развития научно-технического комплекса страны;

7.6. Ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты;

7.7. Предполагаемое использование результатов в учебном процессе.

8. Квалификация и опыт работы

Приводятся основные результаты НИР тематике исследований за последние 3 года, в которых участвовал коллектив

| № п/п | Наименование выполненной НИР | Источник финансирования* | Научные и практические результаты, их внедрение |
|-------|------------------------------|--------------------------|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |

* В качестве источника финансирования сокращенно указываются: ФЦП (федеральные целевые программы), бюджетные ассигнования, ВБС (средства из внебюджетных источников), гранты.

9. Результативность выполненных за последние 3 года научных исследований:

- Количество защищенных диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук. Указывается Ф.И.О., степень, год защиты (планируемое и фактическое).
- Монографии, изданные и переизданные коллективом. Указываются наименования монографий, авторы, год издания.
- Учебники и учебные пособия, изданные и переизданные коллективом. Указываются наименования учебников и учебных пособий, авторы, год издания.
- Публикации в российских научных журналах из списка ВАК. Указываются наименование публикации, авторы, журнал, номер и год издания.
- Публикации в рецензируемых зарубежных журналах. Указываются наименование публикации, авторы, журнал, номер и год издания.
- Наличие охранных документов на объекты интеллектуальной собственности.

Указываются наименования и реквизиты охранного документа

10. Планируемые показатели (на период проведения проекта).

Количество планируемых к защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук, подготовленных в рамках реализации проекта (Ф.И.О., дата планируемой защиты, указать отдельно для докторов и кандидатов наук).

Планируемое количество публикаций (указать по годам):

- монографий;
- учебников и учебных пособий;
- статей в российских научных журналах из списка ВАК;
- статей в рецензируемых зарубежных журналах;
- другие статьи, тезисы докладов конференций.

Планируемое количество заявок на получение охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности, полученных в рамках реализации проекта (указать по годам)

Приложение: Техническое задание

Руководитель проекта _____ (_____)
Подпись *Расшифровка подписи*

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры _____
 (протокол заседания кафедры от «___» 201__ г. №___).

Заведующий кафедрой _____ (_____)
Подпись *Расшифровка подписи*

Приложение № 2
к положению об организации НИД
ФГБУ ДПО «ЦГМА»

СОГЛАСОВАНО
Исполнитель
Ректор Федерального
государственного бюджетного
учреждения
дополнительного
профессионального образования
«Центральная государственная
медицинская академия»
Управления делами Президента
Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Государственный заказчик
Управляющий делами
Президента Российской
Федерации

«___» 20__ г.

«___» 20__ г.

Техническое задание
на выполнение прикладной
научно-исследовательской работы
по теме

«_____»

(шифр: «_____»)

Москва, 20__ г.

Продолжение приложения № 2

1. Государственный заказчик работы: Управления делами Президента Российской Федерации

2. Головной исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Центральная государственная медицинская академия» Управления делами Президента Российской Федерации

3. Научный руководитель: _____ (научная степень, научное звание, должность, фамилия и инициалы)

4. Исполнители: утверждаются приказом головного исполнителя

5. Соисполнители:

6. Основание для выполнения работы:

7. Классификация работы:

8. Сроки выполнения работы:

9. Ориентировочная стоимость:

10. Цель работы:

Задачи работы:

11. Основные этапы работы и сроки их проведения

| № этапа | Наименование этапа | Сроки проведения | Плановый объём средств, руб. | Научные и (или) научно-технические результаты (продукция) этапа |
|---------|--------------------|------------------|------------------------------|---|
| 1. | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

12. Характеристика создаваемой научно-технической продукции (в соответствии с этапами мероприятия в целом):

13. Основное практическое назначение и область применения (внедрения) выполненных работ:

14. Ожидаемый социальный и экономический результат от внедрения выполняемых работ:

15. Перечень материалов, представляемых заказчику по завершении работ (научно-технический отчет, макетный (опытный) образец изделия, конструктивно-методические документы и т.д.)

16. Порядок приемки НИР (этапа НИР)

Научный руководитель _____ (инициалы, фамилия)

Приложение к техническому заданию
от «___» 20__ г.

СМЕТА РАСХОДОВ
на выполнение научно-исследовательской работы
по теме _____

| КОСГУ | Наименование расхода | Стоимость, тыс. руб. |
|-------|----------------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| Всего | | |

От исполнителя
Ректор Федерального
государственного бюджетного
учреждения
дополнительного
профессионального образования
«Центральная государственная
медицинская академия»
Управления делами Президента
Российской Федерации

«___» 20__ г.

От Государственного
заказчика
Управляющий делами
Президента Российской
Федерации

«___» 20__ г.

Приложение № 3
к положению об организации НИД
ФГБУ ДПО «ЦГМА»

Наименование темы проекта: «_____»

Научный руководитель (научные руководители): _____

Таблица. КРИТЕРИИ экспертизы заявок, представленных для включения в научно-исследовательские работы, выполняемые в рамках государственного задания на ___ год

| № п/п | Предмет оценки | Содержание критерия | Показатели критерия | Максимальное значение в баллах | Оценка эксперта |
|---|--|---|--|--------------------------------|-----------------|
| 1. | Качество работ | Характеристики выполняемых работ и создаваемой научной и/или научно-технической продукции | актуальность, новизна, научная и (или) практическая значимость сформулированной в заявке научной или научно-технической проблемы | 20 | |
| | | | соответствие приоритетным направлениям научных исследований федерального, отраслевого, вузовского уровня | 20 | |
| | | | наличие необходимых материально-технических ресурсов | 10 | |
| 2. | Квалификация участника конкурса | Профессиональная репутация участника конкурса и квалификация научного коллектива | квалификация и опыт научного коллектива (наличие ученых степеней и званий, имеющийся задел по предлагаемой тематике НИР); участие профессорско-преподавательского состава, ординаторов, аспирантов, молодых ученых в выполнении НИР | 15 | |
| | | Публикационная активность членов научного коллектива | публикации в журналах; индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus | 15 | |
| 3 | Использование результатов в образовательном процессе | Внедрение результатов НИР в лекционные и практические занятия | опыт использования результатов НИР в образовательных программах; | 10 | |
| | | Внедрение результатов НИР в медицинские организации | опыт использования результатов НИР в профилактике, диагностике и лечении заболеваний | 10 | |
| Сумма максимальных значений показателей | | | | 100 | |

(степень, звание, должность
комиссии по отбору заявки)

(подпись

(расшифровка подпись) эксперта, члена

Приложение № 4
к положению об организации НИД
ФГБУ ДПО «ЦГМА»

Итоговый рейтинг заявки

Таблица. Итоговый рейтинг заявок, представленных экспертом для включения в научно-исследовательские работы, выполняемые в рамках государственного задания на 20__ год

| № заявки | Наименование темы проекта/ научный руководитель | Сумма максимальных значений показателей |
|----------|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |

Примечание

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки всех членов комиссии по отбору и последующей нормировке на количество членов. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Приложение № 5
к положению об организации НИД
ФГБУ ДПО «ЦГМА»

**Итоговый рейтинг заявок, представленных экспертами
для включения в научно-исследовательские работы,
выполняемые в рамках государственного задания на 20__ год**

| № заявки | Наименование темы проекта/ научный руководитель | Сумма максимальных значений показателей, выставленная экспертами | | | | | | Итоговый рейтинг заявок (баллы) | МЕСТО |
|-------------|---|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------|-------|
| | | Фамилия, иинициалы | Фамилия, иинициалы | Фамилия, иинициалы | Фамилия, иинициалы | Фамилия, иинициалы | Фамилия, иинициалы | | |
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | |

Приложение № 6
к положению об организации НИД
ФГБУ ДПО «ЦГМА»

ВЫПИСКА
из протокола заседания Ученого совета ФГБУ ДПО «ЦГМА»

(наименование структурного подразделения)

от «___» 20__ г. № ___

Повестка дня:

Слушали: Рассмотрение итогов выполнения НИР (этапа НИР) в рамках государственного задания /или иного основания (нужное указать)

(наименование НИР (этапа НИР))

Научный руководитель НИР _____
(Ф.И.О.)

Постановили: НИР выполнен(а) на высоком научно-техническом уровне в установленные календарным планом сроки и соответствует требованиям технического задания на выполнение проекта.

Замечания и предложения _____

Председатель Ученого совета _____ (Ф.И.О.)

Ученый секретарь Ученого совета _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 7
к положению об организации НИД
ФГБУ ДПО «ЦГМА»

Регистрационный номер НИР:

АННОТИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ
по этапу/годовому этапу завершенной/ научно-исследовательской работы, выполняемой
в рамках государственного задания или иного основания (нужное указать),
за _____ год

1. Тема НИР _____
2. Номер государственной регистрации НИР (если имеется) _____
3. Характер НИР _____
фундаментальное научное исследование, прикладное научное исследование, экспериментальная разработка
4. Руководитель НИР _____
ФИО
5. Образовательная организация ВО (организация), в которой проводится НИР _____
6. Наименование структурного подразделения образовательной организации ВО (организации), в котором проводится НИР _____
7. Телефон руководителя _____
8. E-mail руководителя _____
9. WWW адрес (для ссылки на информацию о результатах НИР) _____
10. Сроки проведения: начало _____, окончание _____
число, месяц, год число, месяц, год
11. Наименование этапа/годового этапа НИР/НИР _____
12. Плановый объем средств на проведение годового этапа НИР _____ руб.
Плановый объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, включая отчетный этап НИР, _____ руб.
13. Фактический объем средств, выделенных на проведение этапа/годового этапа НИР/ НИР в целом, _____ руб.
Фактический объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, включая отчетный этап НИР, _____ руб.
14. Коды темы по ГРНТИ _____
15. Полученные научные и (или) научно-технические результаты _____
16. Полученная научная и (или) научно-техническая продукция _____
17. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие результаты (продукцию)
18. Наличие аналога для сопоставления результатов (продукции) _____
19. Преимущества полученных результатов (продукции) по сравнению с результатами аналогичных отечественных или зарубежных НИР (для продолжающихся НИР может не заполняться):
 а) по новизне (результаты являются новыми, отдельные результаты не новы, значительная часть результатов не нова);
 б) по широте применения (в рамках организации или предприятия, в масштабах отрасли, на межотраслевом уровне, на региональном уровне, на межгосударственном уровне (проданы лицензии));
 в) в области получения новых знаний (для фундаментального научного исследования); в области применения новых знаний (для прикладного научного исследования); в области создания новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем, методов, технологий (для экспериментальной разработки); нет преимуществ;

20. Степень готовности полученных результатов к практическому использованию (для прикладного научного исследования и экспериментальной разработки) _____

выполнен прототип (установки, методики, системы, программы и т.д.); выполнен экспериментальный образец (установки, методики, системы, программы и т.д.); выполнен тиражируемый продукт; не готовы.

21. Предполагаемое использование результатов и продукции _____

22. Форма представления результатов НИР (научно-технические отчеты, монографии, учебники, статьи в российских изданиях, статьи в зарубежных изданиях, доклады, другие публикации, проданные лицензии, заявки на объекты промышленной собственности, патенты, диссертации, экспонаты выставок; их количество) _____

23. Библиографический список публикаций, отражающих результаты работы (научно-технические отчеты, монографии, учебники, статьи в российских изданиях, статьи в зарубежных изданиях, доклады, другие публикации, проданные лицензии, заявки на объекты промышленной собственности, патенты, диссертации, названия экспонатов с указанием участия в выставках) _____

24. Использование результатов в учебном процессе (создание новых дисциплин, использование в преподавании существующих дисциплин, создание учебного оборудования; продукция для обеспечения учебного процесса; не используется) _____

25. Количество сотрудников профессорско-преподавательского состава, принимавших участие в выполнении НИР и указанных в научно-технических отчетах в качестве исполнителей _____

26. Количество обучающихся, принимавших участие в выполнении НИР, _____, в т.ч. – с оплатой за счет выделенных на данную НИР средств _____.

27. Предполагаемое развитие исследований _____

Руководитель НИР _____ (ФИО)
(подпись)

Приложение № 8
к положению об организации НИД
ФГБУ ДПО «ЦГМА»

Регистрационный номер НИР:

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
_____ (ФИО)
_____ 201__ г.
(печать)

А К Т
приемки научно-исследовательской работы, выполняемой
в рамках государственного задания или иного основания (нужное указать),
завершенной в _____ году

Комиссия, действующая на основании приказа ректора

наименование образовательной организации
от _____ № ___, провела приемку завершенной научно-исследовательской работы.

Состав комиссии:

Председатель _____

ФИО, должность, уч. степень, уч. звание
Члены комиссии: _____

ФИО, должность, уч. степень, уч. звание

Основание для проведения НИР: государственное задание

Тема НИР _____

Характер НИР _____

Руководитель НИР _____

ФИО, уч. степень, уч. звание

Наименование структурного подразделения _____

Плановый объем средств на проведение этапа НИР – _____ руб.

Плановый объем средств на проведение НИР с начала ее проведения,
включая этап НИР, – _____ руб.

Фактический объем средств на проведение этапа НИР – _____ руб.

Фактический объем средств на проведение НИР с начала ее проведения,
включая этап НИР, – _____ руб.

Комиссии были представлены на рассмотрение следующие документы:

отчет по научно-исследовательской работе;

техническое задание;

выписка из протокола заседания Ученого совета

другая документация и материалы _____

Рассмотрев представленные материалы, комиссия пришла к следующему заключению.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленные материалы являются _____
достаточными, недостаточными

для оценки результатов завершенной НИР.

2. Выполнение требований технического задания:
работа выполнена

в полном соответствии, не в соответствии
с техническим заданием на проведение НИР (для научного исследования);

научные и (или) научно-технические результаты (продукция) получены

полностью в соответствии с техническим заданием на проведение НИР,
частично в соответствии с ТЗ на проведение НИР, не получены (для экспериментальной разработки)

3. Научно-техническая и практическая ценность полученных результатов и продукции,
достигнутые технико-экономические показатели

очень высокие, высокие, значительные, незначительные
4. Полученные результаты (продукция) для практического использования

полностью готовы, частично готовы, не готовы и требуют дополнительной проработки, не пригодны
5. Результаты НИР в учебном процессе

используются, могут быть использованы, не используются
Считать данную работу _____
принятой, непринятой

и _____
законченной, незаконченной

Дополнительные замечания и предложения _____.

Председатель комиссии _____ (ФИО)
подпись

Члены комиссии

(ФИО)
(ФИО)
(ФИО)

Приложение № 9
к положению об организации НИД
ФГБУ ДПО «ЦГМА»

Регистрационный номер НИР:

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе _____ (ФИО)
_____ 201__ г.
(печать)

А К Т
приемки этапа научно-исследовательской работы за ____ год,
выполняемой в рамках государственного задания или иного основания (нужное указать)

Комиссия, действующая на основании приказа ректора (руководителя организации)

| | |
|---|--|
| от _____ № ___, Состав комиссии: Председатель _____ | наименование образовательной организации (организации) рассмотрела результаты этапа научно-исследовательской работы. ФИО, должность, уч. степень, уч. звание |
| Члены комиссии: _____ | ФИО, должность, уч. степень, уч. звание _____ |
| _____ | ФИО, должность, уч. степень, уч. звание _____ |
| Основание для проведения НИР: государственное задание/договор/контракт (нужное указать) | _____ |
| Тема НИР _____ Характер НИР _____ Руководитель НИР _____ | (ФИО, уч. степень, уч. звание) |
| Наименование структурного подразделения _____ Плановый объем средств на проведение годового этапа НИР – _____ руб. Плановый объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, включая годовой отчетный этап НИР, – _____ руб. Фактический объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, – _____ руб. | _____ |

Комиссии были представлены на рассмотрение следующие документы:

аннотированный отчет,
техническое задание;
выписка из протокола заседания Ученого совета
другая документация и материалы /перечислить/

Рассмотрев представленные материалы, комиссия пришла к следующему заключению.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленные материалы являются _____
достаточными, недостаточными
для оценки результатов этапа НИР.
2. Выполнение требований технического задания:
работа выполняется _____
в полном соответствии, не в соответствии
с техническим заданием на проведение НИР (для научного исследования);
научные и (или) научно-технические результаты (продукция) по выполнению этапа
НИР _____
получены полностью в соответствии с техническим заданием на проведение НИР, получены частично в
соответствии с техническим заданием на проведение НИР, не получены (для экспериментальной разработки)
3. Научно-техническая и практическая ценность полученных результатов и продукции,
достигнутые технико-экономические показатели

очень высокие, высокие, значительные, незначительные
4. Полученные результаты (продукция) для практического использования
полностью готовы, частично готовы, не готовы и требуют дополнительной проработки, не пригодны
5. Результаты НИР в учебном процессе _____
используются, могут быть использованы, не используются
Считать результаты выполнения годового этапа НИР _____.
Данную НИР к продолжению _____.
рекомендовать, не рекомендовать
Дополнительные замечания и предложения _____.

Председатель комиссии _____ (ФИО)

Члены комиссии

(ФИО)
(ФИО)
(ФИО)

Лист согласования

Проректор по научной работе
Начальник отдела фундаментальных, прикладных и поисковых исследований
Бюро правового обеспечения научной деятельности и охраны интеллектуальной собственности

М.А. Самушкия

22.02.2021
дата

И.В. Вдовина

22.02.2021
дата

Т.Т. Алиев

22.02.2021
дата